



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
INSTITUTO DE QUÍMICA
CURSO DE GRADUAÇÃO EM QUÍMICA

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DE MONOGRAFIA

1 Objetivo

Estabelecer parâmetros para a apresentação gráfica de trabalhos acadêmicos científicos (monografias) produzidos pelos alunos do Curso de Graduação em Química visando a sua padronização. Os itens desenvolvidos a seguir foram baseados nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, considerando ser este órgão responsável pela normalização técnica brasileira.

2 Orientações para elaboração de Monografia

2.1 Elaboração e Apresentação de Monografia

Os alunos e orientadores devem consultar os documentos emitidos pelo Colegiado do Curso relacionados ao assunto, com ênfase na Norma 004/2008- TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO (TCC) e seus adendos, para informações e orientações relativas à inscrição, prazos, documentos, condições para a entrega e defesa da monografia, versão final, número de exemplares e para o registro da nota final.

2.2 Editoração e Estrutura

Conforme normas atuais da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, relacionadas em documento próprio; sugere-se, também, consulta ao Manual de Estilo Acadêmico[...] (LUBISCO et al., 2008).

A estrutura de uma monografia compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. Os elementos adotados para o modelo objeto deste documento estão resumidamente identificados no Quadro 1 seguinte. Alguns elementos são precedidos de indicativos numéricos, outros não. Para detalhes recomenda-se consulta à Norma ABNT- NBR 14724:2005, ao Manual de Estilo Acadêmico ... (Lubisco et al.,2008) e aos anexos a este documento.

Elementos	Caráter	Indicativo numérico	Consultar
PRÉ-TEXTUAIS			
Capa	obrigatório	não	anexo
Folha de Rosto	obrigatório	não	
Ficha Catalográfica	obrigatório	não	Bibliotecário ¹
Errata	opcional	não	anexo NBR 14724:2005 Lubisco et al.,2008
Folha de aprovação (sem título)	obrigatório	não	
Dedicatória(s) (sem título)	opcional	não	
Agradecimento(s)	opcional	não	
Epígrafe (sem título)	opcional	não	

QUADRO 1- Descrição dos elementos da estrutura de um projeto de pesquisa (continua)

¹ Para elaboração deste elemento, os alunos devem recorrer a um profissional Bibliotecário. O Colegiado intermediará o contacto

Elementos	Caráter	Indicativo numérico	Consultar
PRÉ-TEXTUAIS			
Resumo na língua vernácula	obrigatório	não	NBR 14724:2005 Lubisco et al.,2008 anexo ²
Resumo em língua estrangeira	opcional	não	idem , idem
Listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas, símbolos	opcional	não	NBR 14724:2005 Lubisco et al.,2008
Sumário	obrigatório	não	NBR 6027:2003 Lubisco et al.,2008, p.43
TEXTUAIS			
Introdução	obrigatório	sim	anexo
Desenvolvimento	obrigatório	sim	NBR 14724:2005
Conclusão	obrigatório	sim	Lubisco et al.,2008
PÓS-TEXTUAIS			
Referências	obrigatório	não	NBR 6023:2002 Lubisco et al.,2008
Glossário, Apêndice, Anexo(s),	opcional	não	NBR 14724:2005 Lubisco et al.,2008

QUADRO 1- Descrição dos elementos da estrutura de um projeto de pesquisa

2.3 Regras gerais de apresentação

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho. Contudo, algumas regras devem ser seguidas para que a formalidade característica dos trabalhos acadêmicos seja mantida. Assim, a apresentação da monografia deve seguir o formato descrito no quadro a seguir (adaptado de NBR 14724:2005 e de Lubisco et al., 2008).

Elemento	Recomendação	Observação/complementação
1. Papel	branco ou reciclado cor areia	formato A4 (21 cm x 29,7 cm)
2. Digitação	no anverso das folhas	
3. Cor da impressão	preta	outras cores somente para as ilustrações.
4. Fonte (tipo de letra)	Arial ou Times New Roman	boa legibilidade
5. Fonte (tamanho)	12- para o texto em geral	11 ou 10 (manter uniformidade) para: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas
6. Margens		
Superior e esquerda	3 cm	
Inferior e direita	2 cm	
Parágrafo, alíneas, subalíneas, citações longas	consultar Lubisco et al., 2008, p.63	
7. Espacejamento (entrelinhas)		
Sumário e texto	1,5	
Folha de rosto	simples consultar Lubisco et al., 2008, p.64 para outros detalhes	a natureza do trabalho, o nome da entidade a que é submetido e grau pretendido devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita
Ficha catalográfica	simples	
Resumo(s)	simples	Lubisco et al., 2008, item 3.1.9, p. 36
Citações longas ³	simples	
Notas de rodapé	simples	consultar Lubisco et al., 2008, e NBR 14724:2005 para detalhes
Legendas de ilustrações e tabelas	simples	

QUADRO 2 Descrição das recomendações para formatação do trabalho (continua)

² Seguir a recomendação em Obs. (p.36, § 3^o), relativa à introdução da referencia bibliográfica da monografia no início da folha do Resumo e do Abstract – vide Figuras 12 e 13, p. 38 e 39 em Lubisco et al.,2008.

³ Citações longas = mais de 3 linhas

Elemento	Recomendação	Observação/complementação
7. Espacejamento (entrelinhas) (continuação)		
Referências	simples	no final do trabalho devem ser separadas entre si por dois espaços simples; devem ser alinhadas somente à esquerda
Títulos das seções e subseções	separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços 1,5	consultar Lubisco et al., 2008, p.64 para outros detalhes
Indicativos de seção	alinhados na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço	
Títulos sem indicativo numérico ⁴	devem ser centralizados, em maiúsculas e em negrito (Lubisco et al., 2008, p.64)	
8. Numeração progressiva das seções (capítulos...)	consultar Lubisco et al., 2008, p.67 e NBR 6024:2003	destacam-se gradativamente os títulos das seções conforme a ABNT NBR 6024:2003
9. Ilustrações (figuras, gráficos, etc	consultar Lubisco et al., 2008, p.68	
10. Tabelas	idem	consultar IBGE , 1993
11. Paginação	a numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha; é contada sequencialmente a partir da folha de rosto; para outros detalhes consultar Lubisco et al., 2008, p.64/65 e NBR 14724:2005	
12. Citações	consultar Lubisco et al., 2008, p.53 e NBR 10520:2002	
13. Abreviaturas e siglas	consultar Lubisco et al., 2008, p.68	
14. Notas de rodapé	consultar Lubisco et al., 2008, p.59	
15. Equações e fórmulas	se necessário, devem ser numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Outros detalhes : NBR 14724:2005	
16. Referências- regras de apresentação	consultar Lubisco et al., 2008, p.79 e NBR 6023:2002	

QUADRO 2 Descrição das recomendações para formatação do trabalho (continuação)

2.4 Comentários/orientações específicas

2.4.1 Citações

- “Menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte”. Usa-se para dar credibilidade ao trabalho científico, fornecer informações a respeito dos trabalhos desenvolvidos na área de pesquisa, exemplos de pontos de vista semelhantes ou divergentes sobre o assunto objeto de sua pesquisa.
- As fontes citadas devem ser indicadas no texto utilizando o sistema autor-data ou o sistema numérico. Definições, explicações e detalhes devem ser consultados em Lubisco et al., 2008, p.53 e NBR 10520:2002, incluindo a forma com a lista de referências aparecerá no final do trabalho em função do sistema de citação utilizado.
- Deixa-se livre a decisão de qual sistema utilizar. Contudo, chama-se a atenção para os seguintes fatos: i) a identificação (localização na lista) de uma obra pode ser mais demorada se o sistema de citação utilizado foi o numérico (interesse na lista de referências independente da leitura do trabalho em exame); ii) citação repetida de uma obra pelo sistema numérico exige muito mais cuidado na identificação do número de ordem, para se evitar repetição de informação na lista final, mas com numeração diferente; iii) a correção do

⁴ lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s)

texto após defesa (quase inevitável) pode implicar em corte ou introdução de citações- o sistema autor-data é menos trabalhoso e sujeito a erros nesta situação.

2.5. Elementos Textuais

2.5.1 Introdução

Parte inicial do texto, “ É a contextualização do tema objeto da pesquisa.....” (LUBISCO ET AL., 2008, p.44), onde devem constar a delimitação do assunto tratado, justificativa/motivação para o tema, objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho e que auxiliem o leitor a ter uma visão global do trabalho.

Poderá ser subdividida em tantas subseções quantas as necessárias

2.5.2 Desenvolvimento

É a “parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções que variam em função da abordagem do tema e do método.” (NBR 14724:2005). A revisão da literatura, a metodologia utilizada e os resultados da pesquisa são incluídos nesta grande seção, constituindo capítulos que podem ser designados por outros termos mais ilustrativos do tema.

2.5.3 Conclusão

Parte final do texto, onde devem ser apresentadas as conclusões relativas aos objetivos ou hipóteses. Pode incluir recomendações e propostas de novas pesquisas.

REFERENCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** Informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002, 24 p.

_____.**NBR 6024:** Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro, 2003, 3 p.

_____.**NBR 6027:** Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 2 p.

_____.**NBR 6028:** Informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003, 2 p.

_____. **NBR 10520**: Informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002, 7 p.

_____. **NBR14724**: Informação e documentação — Trabalhos acadêmicos — Apresentação. Rio de Janeiro, 2005, 9 p.

IBGE. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de janeiro, 1993, 61 p.

LUBISCO, N. M. L.; VIEIRA, S. C.; SANTANA, I. V. **Manual de Estilo Acadêmico: Monografias, Dissertações e Teses**, 4 ed., rev. e ampl. Salvador: EDUFBA, 2008, 145 p.

Anexos

A, B e C - VIDE ARQUIVO: TCC-MODELO DE CAPA, FOLHA DE ROSTO, APROVAÇÃO.DOC

Anexo A – Modelo Padrão da Capa

Anexo B – Modelo da Folha de Rosto Padrão

Anexo C – Modelo da Folha de Aprovação (não tem título)

Anexo D– Modelo da Folha de Resumo

Anexo D – Modelo da Folha de Resumo

(*)SOBRENOME, Nome. Título do trabalho e subtítulo. no. de folhas, indicar se tem ilustrações (il), ano. Monografia (TCC) – Instituto de Química, Universidade Federal da Bahia, Salvador, ano.

RESUMO

Apresentação concisa dos pontos relevantes de um documento. Deve ser precedido da referência do documento (veja *) e ter uma extensão de 150 a 500 palavras. O verbo deve estar na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deve ser composto de uma seqüência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Recomenda-se o uso de parágrafo único.

O resumo deve ressaltar o objetivo, o método, os resultados e as conclusões do documento. A ordem e a extensão destes itens dependem do tipo de resumo (informativo ou indicativo) e do tratamento que cada item recebe no documento original.

A primeira frase deve ser significativa, explicando o tema principal do documento. A seguir, deve-se indicar a informação sobre a categoria do tratamento (memória, estudo de caso, análise da situação etc.).

As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.

Devem-se evitar:

- a) símbolos e contrações que não sejam de uso corrente; quando seu emprego for imprescindível, defini-los na primeira vez que aparecerem.
- b) fórmulas, equações, diagramas etc., que não sejam absolutamente necessários
- c) citações de bibliografia.

(*)SOBRENOME, Nome. Título do trabalho e subtítulo. no. de folhas, indicar se tem ilustrações (il), ano. Monografia (TCC) – Instituto de Química, Universidade Federal da Bahia, Salvador, ano.

ABSTRACT

O resumo traduzido para uma língua estrangeira é um elemento opcional para monografias. Consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional, preferencialmente inglês, espanhol ou francês. Deve aparecer em folha distinta e seguido das palavras isto é, palavras-chave e/ou descritores, na língua escolhida. Partes da referência do documento (*) devem ser traduzidas (título do trabalho e identificação de sua natureza).

Key words: traduza as palavras-chaves